



AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE N°044/2024/MSFE D'UN SUPERVISEUR DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ POUR LE PROJET MINOVA

Médecins Sans Frontières Espagne (MSF-E), est une association privée sans but lucratif et appartient à l'organisation International Médecins sans Frontières (MSF). Cette organisation apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, ou de situations de belligérance. Les principes d'action de MSF sont la non-discrimination, la neutralité, l'impartialité, et l'indépendance.

A. CONDITIONS GENERALES

Fonction	:	Superviseur de la promotion de la santé
Lieu de travail	:	Kiniezire
Type de Contrat	:	Contrat à durée déterminée (CDD de 3 mois renouvelable)
Horaire	:	45 h. par semaine, modulables en fonction des nécessités du service
Niveau salarial	:	7 selon la grille des fonctions de MSF-Espagne en RDC
Lien hiérarchique	:	Sous la supervision du /de la HP Manager

B. POSITION DANS L'ORGANISATION

- Rapporte hiérarchiquement et fonctionnellement au/à la HP Manager

C. DESCRIPTION DE TACHES ET DES RESPONSABILITES

OBJECTIF DU POSTE

Mettre en œuvre et superviser des campagnes éducatives afin d'améliorer la sensibilisation de la population ciblée en vue de promouvoir la prévention et le traitement des maladies dans la zone du projet en collaboration étroite avec le responsable activité HP IEC.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- En collaboration étroite avec le HP Manager : participer à la définition et à la mise à jour de la stratégie HP/IEC.
- En collaboration étroite avec le HP Manager : identifier les indicateurs afin de superviser les activités, résultats et réussites de promotion de la santé et utiliser les outils concrets pour mesurer et suivre ces activités.
- Superviser en étroite coopération avec le service RH les processus associés (recrutement, formation/initiation, évaluation, détection des potentiels, développement et communication) du personnel placé sous sa responsabilité afin de s'assurer de la présence des effectifs et des connaissances nécessaires.
- Organiser, former et superviser l'équipe de promotion de la santé en termes de :
 - Planification et organisation du travail (espaces, jours, absences, visites, vacances, etc.).
 - Assistance, évaluation et encadrement du personnel.
 - Visites régulières auprès des communautés placées sous sa responsabilité.
 - Assistance dans l'élaboration / l'amélioration de supports et identification des stratégies permettant de délivrer les informations ciblées à la communauté.

- Rédaction de comptes-rendus (collecte de rapports de chaque membre du personnel soignant et signalement de ses activités).
- Assistance du responsable HP dans l'organisation et la réalisation d'évaluations et de recherches sur l'impact des activités de promotion de la santé.
- Collecter et signaler à l'équipe médical toute information liée à la situation sanitaire de la population et des patients.
- Organiser une session de sensibilisation à la santé pour le personnel de MSF (médical et non médical).
- Identifier les acteurs clés (autorités locales, ONG locales, guérisseurs traditionnels, autorités formelles ou informelles) afin de favoriser la répartition des informations sanitaires de la population cible et devenir la personne de référence en matière de relation et de travail en réseau à propos de ces sujets.
- Identifier les contraintes, difficultés ou points forts de la stratégie HP au sein et hors des structures médicales et les signaler au responsable activité HP/IEC afin de renforcer le lien entre les communautés et le projet.
- Pour le compte de l'OCBA: identifier, concevoir et rechercher du matériel pédagogique et des outils d'illustration utiles aux activités afin d'améliorer la qualité et l'intelligibilité des messages.
- Pour le compte de l'OCBA: informer les membres de la communauté et les groupes à risque identifiés (prisons, armée, prostitué/e/s, etc.) à propos des questions liées à la santé conformément aux protocoles.
- Pour le compte de l'OCBA: planifier les campagnes d'information, définir notamment les cibles, méthodes et objectifs afin d'améliorer la sensibilisation au sein de la population ciblée.
- Pour le compte de l'OCBA: veiller à la propreté des espaces d'information, d'éducation et de communication.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES A LA CONTEXTE

- Participer dans les évaluations des alertes, recompilation des données communautaires, analyse et partage avec hiérarchie et proposition des actions urgents.
- Participer dans la planification des interventions parmi l'identification et définition stratégie HPCE, en relation aux différents scénarios du projet (cholera, rougeole, déplacement, afflux massive blessés, crise nutritionnel...), aussi dans programmes comme vaccination ou enquêtes MRNA, couverture vaccinale...
- Recherche active des programmes Communautaires et de Promotion de la santé implémentés par autres organisations ou DPS, dans les areas d'intervention du projet, et analyse possibilités collaboration et coordination (avec HP Manager).
- Identification des besoins en RRHH pour l'implémentation des activités HPCE (en coordination avec PMR) et assurer compétence technique en relation aux activités planifiés.
- Préparation des chronogrammes, plannings de travail et mouvements des équipes HPCE pendant les interventions. Communication et coordination avec le HP Manager.
- Identification et préparation du matériel de support nécessaire pour les activités HPCE dans les expos et interventions.
- Adaptation du matériel HPCE aux différents contextes, caractéristiques de la population et scénario d'intervention. Coordonner avec le HP Manager si besoin d'appui pour l'adaptation du matériel.
- Assurer la mise en place de la stratégie HPCE dans les interventions du projet selon les guides et recommandations MSF, avec monitoring et supervision régulière des activités et indicateurs.

- Assurer l'implémentation des activités de surveillance communautaire (suivie morbi-mortalité, déplacement, dépistage nutritionnel....selon les activités mises en place dans l'intervention)
- Dans le cas d'implémentation activités préventives et/ou curatives parmi les RECOs, assurer capacitation technique, supervision, motorisation et recompilation des données.
- Participer dans la planification, implémentation et supervision de la stratégie d'appui aux références communautaires.
- Assurer une communication active avec le PRECODESA, leaders société civile et acteurs clés pendant les interventions et dans le période post-intervention dans l'objective de suivie de la situation Medico-humanitaire.
- Assurer adéquat recompilations des données des activités HPCE, analyse et réalisation des rapports journalières, hebdomadaires, mensuelles, d'évaluation des expos et interventions.
- Collaborer avec le CT et HP Manager dans la création et entretien d'un réseau de contacts qui permet une bonne surveillance Medico-humanitaire.
- Collaborer avec le CT et HP Manager dans la stratégie d'engagement communautaire et veiller pour la suivie du approche PCA dans les interventions du projet.
- Gestion de l'équipe de Promotion de la Santé MSF sous sa supervision (ASCs et ESCs). Réalisation et suivie des PMS, planification des congés et repos, analyse des besoins formatives et plans formatives.
- Coordination avec la personne chargée des donnés pour l'encodage et analyse des activités HPCE dans HMIS.
- Assurer que le staff HP est formé dans les basiques des activités et stratégie HPCE.
- Participer activement dans les réunions du équipe du projet, réunions générales hebdomadaires, réunions médicales, debriefings après évaluations ou interventions...
- Participation active dans des activités de formation ou actualisation HPCE planifiés avec MIOs ou Référénts. Inclus les formations MSF ou des autres organisations proposés pour sa hiérarchie.
- Dans les périodes sans intervention au terrain, collaborer avec le CT et HP Manager dans les activités de surveillance Medico-humanitaire et suivie du contexte. Possibilité d'appui aux autres projets dans les activités HPCE, selon le besoin.

En raison de la nature et fonction de l'évolution des activités de MSF/Espagne, cette liste n'est pas exhaustive. L'employé doit être flexible et peut être amené à effectuer d'autres tâches non mentionnées dans son profil de poste pourvu que celles-ci ne s'en détournent pas. On peut aussi lui demander d'effectuer des heures supplémentaires, en fonction des besoins du service.

D. QUALIFICATIONS DEMANDEES

- Etudes : Diplôme en sciences sociales ou éducation / pédagogie ou travail social (OCBA).
- Langues : Français (écrit et Parlé) et swahili indispensables.
- Expérience : Expérience professionnelle au sein de MSF (un an minimum) dans des activités de promotion de la santé ou activités de formation-éducation (deux ans minimums pour OCBA) essentielle.
- Connaissances : Compétences informatiques de base souhaitables.
- Qualités : Capacité à répondre aux urgences, bon sens de l'organisation et d'autonomie, capacité d'encadrement d'une équipe et de travailler en équipe, adaptabilité à un contexte en constante évolution, être capable de vivre dans un milieu rural isolé et avec très peu de distractions, diplomatie et patience,

compréhension active des principes humanitaires, respecte des règles de sécurité, capacité de travailler dans un contexte humanitaire très complexe.

E. CONSTITUTION DE CANDIDATURE ET LIEU DE DEPOT

Votre dossier sera constitué de :

Votre dossier sera constitué de :

- a) Lettre de motivation manuscrite
- b) CV à jour et signé
- c) Copie de la carte ONEM (obligatoire pour tous les candidats)
- d) Copies des attestations de service
- e) Copies des diplômes
- f) Copie de la carte d'électeur
- g) Le certificat d'aptitude physique doit être présenté en phase finale du recrutement par la personne retenue.

NB:

- Nous acceptons uniquement les lettres de recommandation provenant d'un ancien employeur. Les autres non liées au registre professionnel ne sont pas prises en compte.
- Le test écrit et les entretiens auront lieu dans **les bureaux de MSF-Espagne**
- Les décisions du comité de sélection sont définitives et ne font l'objet d'aucun appel. Le processus de recrutement est compétitif et tous les candidats ne sauront être retenus.
- Tout dossier déposé au Bureau de MSF-Espagne par les candidats devient sa propriété et ne sera plus retourné au propriétaire (candidat).
- MSF-Espagne ne perçoit de frais à aucune étape du processus de recrutement. Toute la procédure reste entièrement gratuite
- Les MSF-Espagne ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement exposés pour les tests et entretiens pouvant avoir lieu durant le processus de recrutement.
- MSF-Espagne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité.
- Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères et attentes.

- **TOUT DOSSIER INCOMPLET OU PRESENTANT DES IRREGULARITES (FALSIFICATION DES CERTIFICATS DE SERVICE, ETC.) SERA AUTOMATIQUEMENT ECARTE.**

Il s'agit d'un recrutement local ce qui signifie que la personne sélectionnée sera localisée à KINIEZIRE et signera son contrat de travail à KINIEZIRE.

Candidatures féminines fortement encouragées.

MSF NE PERCOIT PAS DE FRAIS A CHACUNE DES ETAPES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT.

Votre dossier est à adresser à l'attention de l'Administration sous la mention « **AVIS N° 044/2024/MSFE/SUPERVISEUR PROMO SANTE** et à déposer au plus tard **le 14 Juillet 2024 à 17H00** soit :

- Dans un des bureaux de MSF-Espagne (**MSF-E**) dans les provinces du Sud Kivu(Bukavu et Kiniezire) et du Maniema(Salamabila et Kindu). **OU** par email à « msfe-bukavu-hrco-dep@barcelona.msf.org » avec objet « **AVIS DE RECRUTEMENT N°043 – SUPERVISEUR(E) PROMO SANTE** ».

Fait à Bukavu, le 05/07/2024

Alexandra YEPMO SOUFO
Coordinatrice des Ressources Humaines
Bukavu