



**AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE**  
**N°043/2024/MSFE**  
**UN( UNE) (1) INFIRMIER(ERE ) SUPERVISUER(E ) À KINIEZIRE**

Médecins Sans Frontières Espagne (**MSF-E**), est une association privée sans but lucratif et appartient à l'organisation International Médecins sans Frontières (**MSF**). Cette organisation apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, ou de situations de belligérance. Les principes d'action de **MSF** sont la non-discrimination, la neutralité, l'impartialité, et l'indépendance.

#### **A. CONDITIONS GENERALES**

**Fonction :** Infirmiers/ère Superviseur/e  
**Lieu de travail :** Kiniezire  
**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée (CDD de 3 mois renouvelable)  
**Horaires :** 45 h. par semaine, modulables en fonction des nécessités du service  
**Niveau Salarial :** 8 selon la grille des fonctions de MSFE en RDC  
**Lien hiérarchique :** Sous la supervision du NAM Hôpital

#### **B. DESCRIPTIONS DES TACHES ET DES RESPONSABILITES**

##### **OBJECTIF DU POSTE**

Planifier, organiser et évaluer les activités concernant les soins infirmiers et les équipes associées, en accord avec les valeurs, politiques et protocoles de **MSF** et les normes sanitaires universelles, afin de garantir la qualité et la continuité des soins et les développements du plan d'action.

##### **RESPONSABILITES PRINCIPALES**

- Effectuer les fonctions et les tâches associées aux soins infirmiers, c'est à dire faire office d'infirmier/infirmière ou d'anesthésiste, lorsque cela sera requis ou nécessaire, afin d'optimiser les ressources, en apportant ses connaissances et son expérience.
- Mettre en œuvre tous les protocoles et procédures d'hygiène et vérifier que son équipe suive les mêmes normes, afin de garantir la qualité des soins et du service dans sa spécialité.
- Organiser et coordonner les activités de son équipe (programme de la semaine, congé annuel, absences, etc.), évaluer leurs performances, définir et couvrir les besoins de formation de personnel afin d'assurer la couverture des besoins en ressources humaines et maintenir un haut niveau de qualité.
- Effectuer et/ou superviser la gestion de la pharmacie (décentralisée) et de l'équipement médical (commandes de médicaments, suivi des réserves, conditions de stockage, inventaires, suivi des médicaments périmés et de leur destruction, consommation de médicaments, etc.) dans son département, afin de satisfaire efficacement les besoins en matériel.
- Veiller à la bonne gestion des médicaments dans les armoires des services : Contrôle et à l'entretien des équipements médicaux (suivis de la réalisation d'inventaires, de stock de médicaments prescrits et matériel. Veiller à ce qu'à chaque changement d'équipe aucun matériel n'est sorti du service infirmier sans une autorisation préalable, veiller à la vérification

de la qualité et de fonctionnement des matériels, les conditions de stockage et faire le suivi des médicaments périmés, etc.).

- Garantie que tout le personnel utilisant les dispositifs médicaux sont qualifiés et formés. S'assure que le nettoyage (protocole utilisateur) concernant les dispositifs médicaux, sont suivis. Rapporte le dysfonctionnement de dispositif médical au service biomédical du projet.
- Effectuer et/ou coordonner l'administratif (formalités de sortie, de transfert, etc.), les tâches de collecte de données et d'information (dossier des patients, formulaires, statistiques, etc.), et élaborer des rapports réguliers afin d'avoir des informations à jour et fiables sur l'activité au jour le jour dans le projet, sur le rendement et sur les résultats et d'aider ainsi à la prise de décisions.
- Superviser les procédures et les documents administratifs (remplir les fichiers des patients, les formulaires, les consommations, les statistiques, etc.), s'assurer qu'un transfert écrit/oral approprié et fait entre les équipes lors de passation
- Superviser et former les infirmiers et autres personnels lié à sa supervision dans le travail, avec une attention particulière au respect des protocoles et toutes les procédures appropriées et en assurant le travail d'équipe.

#### **RESPONSABILITES SPECIFIQUES AU CONTEXTE :**

- Coordonner et organiser les activités des équipes dans le service tout en leur fournissant les moyens nécessaires pour exécuter correctement leurs tâches
- Superviser l'exécution des protocoles par tout le personnel dont il/elle est responsable, afin d'améliorer la qualité des soins apportés aux bénéficiaires et prévenir toute infection due à des mauvaises pratiques de la part du personnel.
- Superviser la gestion des activités au quotidien du personnel en renforçant les capacités et les compétences dans le respect strict du travail et améliorer la promotion de la santé et la prévention de maladies en fournissant une éducation de santé de base aux patients.
- Superviser les procédures de récolte des données, les documents administratifs des patients, analyser les données de routine pour la surveillance, être responsable de la communication des activités du service (collecte et analyse des statistiques médicales), et participer aux rapports d'activités hebdomadaires et mensuels conformément aux directives, afin d'obtenir une mise à jour des informations correctes sur les activités quotidiennes
- Coordonner le suivi des références et contre références des patients venant de la périphérie tout en assurant de leurs présences dans les services et bien enregistrer dans le registre en collaboration avec l'équipe HP et orienter les jetons vers le NAM pour validation.
- Informer les autres responsables médicaux ou médecins des problèmes ou des complications sérieuses possibles (à savoir, l'aggravation de l'état des patients, les problèmes de médicaments, etc.
- Assurer la continuité des soins, suivi des malades, et bon fonctionnement de l'hôpital pendant les week end, les jours fériés et des gardes de nuit au besoin en vue de minimiser le risque lié à la mauvaise surveillance
- Coordonner et participer aux différentes passations physiques des équipes selon un planning hebdomadaire
- Organiser une évaluation des services en vue de dégager les points nécessitant une amélioration
- Mettre en place un plan d'accompagnement des équipes permettant d'améliorer leurs performances et maintenir un haut niveau de qualité des soins dans la surveillance et suivi de malades
- Assurer la continuité des soins de qualité en s'appuyant sur le responsable de contrôle et prévention des infections dans le respect des normes d'hygiène individuelle et collective

- Assurer la disponibilité des médicaments et matériel médical dans le service en mettant en place un système permettant à chaque équipe de suivre l'utilisation rationnelle ainsi que le l'utilisation correcte de la fiche/registre de suivi des consommation (mouvement d'entrées et de sorties).
- Mettre en place un plan de suivi et d'accompagnement des équipes, s'assurer que dans chaque shift il y a un chef d'équipe avec des responsabilités claires (personne clé dans l'équipe à contacter en cas de besoin et qui peut coordonner les actions de l'équipes)
- Faciliter la fluidité de l'information auprès de l'équipe : système de récolte-analyse des données, nouveau protocole.
- Surveiller la tenue correcte des dossiers des malades ainsi que les différents registres du service pour éviter la perte d'information sanitaire
- En collaboration avec le NAM, maintenir le niveau de motivation de l'équipe par un accompagnement rapproché ainsi que le renforcement des capacités d'une façon individualisée
- Coordonner les visites médicales, recueillir les recommandations en vue de mettre en place un plan de soins approprié pour chaque cas et surveiller la mise en application des recommandations du jour
- Assurer la bonne gestion et utilisation du matériel biomédical dans le service, alerter l'équipe logistique en cas de dysfonctionnement selon le circuit mis en place
- Organiser les réunions de services une fois par mois avec un PV

Réaliser une supervision mensuelle en vue de dégager les grands problèmes et proposer un plan de résolution des problèmes

- Maintenir un niveau acceptable de confort des malades dans tous les services appuyés.
- Assurer le système de rattrapage systématique et le dépistage nutritionnel des enfants dans le service pédiatrique
- Avec l'appui du NAM, s'assurer que tous les protocoles standards sont dans le service et à la portée de toute l'équipe.

## **C. COMPÉTENCES**

---

- **Éducation** : Diplôme de la spécialité voulue obligatoire (infirmier/infirmière)
- **Langues** : Langue locale et langue de la mission obligatoires.
- **Expérience**: Au minimum deux ans d'expérience obligatoire. Une expérience avec **MSF** ou d'autres ONG et dans des pays en développement est souhaitable.
- **Connaissance**: Maîtrise de l'outil informatique obligatoire (Word, Excel et internet)

### **Qualités:**

- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement
- Adhésion aux principes de MSF
- Gestion du stress

## **D. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET LIEU DE DEPOT**

---

**Votre dossier sera constitué de :**

- a) Lettre de motivation manuscrite
- b) CV à jour et signé
- c) Copie de la carte ONEM (Obligatoire pour tout candidat)
- d) Copies des attestations de service
- e) Copies des diplômes
- f) Copie de la carte d'électeur

g) Le certificat d'aptitude physique doit être présenté en phase finale du recrutement par la personne retenue.

Votre dossier est à adresser à l'attention de **l'Administration** sous la mention « **AVIS N° 042/2024/MSFE/INFIRMIER SUPERVISEUR** et à déposer au plus tard **le 14 Juillet 2024 à 17H00** soit :

- Dans un des bureaux de MSF-Espagne (**MSF-E**) dans les provinces du Sud Kivu(**Bukavu et Kiniezire**) et du Maniema(**Salamabila et Kindu**). **OU** par email à « [msfe-bukavu-hrco-dep@barcelona.msf.org](mailto:msfe-bukavu-hrco-dep@barcelona.msf.org) » avec objet « **AVIS DE RECRUTEMENT N°043 – INFIRMIER(ERE) SUPERVISEUR(E)** ».

**NB:**

- Nous acceptons uniquement les lettres de recommandation provenant d'un ancien employeur. Les autres non liées au registre professionnel ne sont pas prises en compte.
  - Le test écrit et les entretiens auront lieu dans **les bureaux de MSF-Espagne**
  - Les décisions du comité de sélection sont définitives et ne font l'objet d'aucun appel. Le processus de recrutement est compétitif et tous les candidats ne sauront être retenus.
  - Tout dossier déposé au Bureau de MSF-Espagne par les candidats devient sa propriété et ne sera plus retourné au propriétaire (candidat).
  - MSF-Espagne ne perçoit de frais à aucune étape du processus de recrutement. Toute la procédure reste entièrement gratuite
  - Les MSF-Espagne ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement exposés pour les tests et entretiens pouvant avoir lieu durant le processus de recrutement.
  - MSF-Espagne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité.
  - Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères et attentes.
- TOUT DOSSIER INCOMPLET OU PRESENTANT DES IRREGULARITES (FALSIFICATION DES CERTIFICATS DE SERVICE, ETC.) SERA AUTOMATIQUEMENT ECARTE.**

**Il s'agit d'un recrutement local ce qui signifie que la personne sélectionnée sera localisée à KINIEZIRE et signera son contrat de travail à KINIEZIRE.**

**Candidatures féminines fortement encouragées.**

**MSF NE PERCOIT PAS DE FRAIS A CHACUNE DES ETAPES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT.**

**TOUTE LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT RESTE GRATUITE.**

Fait à Bukavu, le 05/07/2024

Alexandra YEPMO SOUFO  
Coordinatrice des Ressources Humaines  
Bukavu-MSF-Espagne